स्वास्थ्य विभाग

बिहार सरकार

राज्य के चिकित्सा / दन्त चिकित्सा महाविद्यालयों एवं अस्पतालों में सीनियर रेजिडेन्ट / ट्यूटर के टेन्योर पदों पर नियुक्ति के लिए पैनल निर्माण हेतु आवश्यक सूचना

Website : bceceboard.bihar.gov.in / Helpdesk : helpdesk.bceceboard@bihar.gov.in

विज्ञापन संख्या- BCECEB/Health(SR)/2026(II)/01 दिनांक- 24.08.2026

राज्य के चिकित्सा / दन्त चिकित्सा महाविद्यालयों एवं अस्पतालों में सीनियर रेजिडेन्ट / ट्यूटर के टेन्योर (तीन वर्षीय) पदों पर नियुक्ति हेतु सीनियर रेजिडेन्ट / ट्यूटर तथा बिहार चिकित्सा शिक्षा सेवा भर्ती, नियुक्ति एवं प्रोन्नति नियमावली-2008 संशोधित नियमावली 2013 एवं संशोधन नियमावली, 2026 के अंतर्गत पैनल निर्माण हेतु सुयोग्य अभ्यर्थियों से विहित प्रपत्र में Online आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

2. शैक्षणिक अर्हता :-

NMC के अद्यतन मार्ग निर्देश (Teachers Eligibility Qualifications in Medical Institutions Regulations, 2025) के अनुसार DNB / DNB Super Speciality सीनियर रेजिडेन्ट / ट्यूटर के पद पर चयन हेतु मान्य अर्हता मानी जायेगी।

सिनियर रेजिडेन्ट / ट्यूटर के पदों के लिए न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता विषय-विशेष में स्नातकोत्तर उपाधि होगी। सुयोग्य उम्मीदवारों की कमी होने की स्थिति में ही न्यूनतम शैक्षणिक योग्यत डिप्लोमा होगी, जिसके लिए उन्हें भी विषय-विशेष में स्नातकोत्तर उपाधि के समरूप 10 अंक देय होगा। परन्तु मेधासूची में उनका स्थान स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त अभ्यर्थियों से नीचे होगा। भारतीय चिकित्सा परिषद् के शिक्षक पात्रता योग्यता के अनुरूप समकक्ष स्नातकोत्तर डिग्रीधारी भी चयन के पात्र होंगे।

सीनियर रेजिडेन्ट / ट्यूटर के 40% पद बिहार राज्य स्वास्थ्य सेवा संवर्ग के सदस्यों से भरा जायेगा एवं 40% पद राज्य के चिकित्सा / दन्त चिकित्सा महाद्यिलयों से स्नातकोत्तर डिग्री पाठ्यक्रम (रेजिडेन्सी स्कीम के अन्तर्गत) पूरा किये चिकित्सकों से भरा जायेगा तथा शेष 20% पद वैसे चिकित्सकों से भरा जायेगा जिन्होंने राज्य के बाहर के मान्यता प्राप्त संस्थानों से स्नातकोत्तर डिग्री (रेजिडेन्सी स्कीम) प्राप्त किया हो।

3. आयु सीमा :-

सामान्य प्राशासन विभाग के संकल्प संख्या-294 दिनांक 07.01.2016 के आलोक में निर्धारित उम्र की सीमा की गणना दिनांक 01.08.2026 के आधार पर की जायेगी। अधिकतम आयु - अनारक्षित (पुरुष)- 37 वर्ष, पिछड़ा वर्ग एवं अत्यन्त पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला)- 40 वर्ष, अनारक्षित (महिला)-40 वर्ष, अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला)-42 वर्ष। परन्तु नियमवाली में निहत प्रावधान के आलोक में बिहार राज्य स्वास्थ्य सेवा संवर्ग के सदस्यों के लिये उम्र सीमा में कोटिवार 05 वर्षो की छूट दी जायेगी।

अधियाचित दन्त विभाग के वैसे उम्मिदवार जो दिनांक 01.08.2025 से 01.08.2026 तक उक्त अधिकतम उम्र सीमा के अधीन आते हैं, वे भी उक्त विज्ञापन के लिए सुपात्र होंगे, बशर्ते वे अन्य अर्हताएँ पूरी करते हों।

दिव्यांग अभ्यर्थियों को अधिकतम आयु सीमा में 10 (दस) वर्षो की छूट अनुमान्य होगा, किन्तु दिव्यांगता के आधार पर दी जाने वाली अधिकतम आयुसीमा में छूट अथवा किसी अन्य आधार पर दी जाने वाली छूट के प्रावधान में से कोई एक ही प्रावधान के अन्तर्गत छूट अभ्यर्थी को अनुमान्य कराया जायेगा।

4. आरक्षण :-

टेन्योर के पद पर नियुक्ति में राज्य सरकार द्वारा निर्धारित आरक्षण के अनुसार पैनल तैयार किया जायेगा। आरक्षण श्रेणी के आवेदक सक्षम प्राधिकार से निर्गत जाति प्रमाण-पत्र अवश्य संलग्न करेंगे। आरक्षण का लाभ केवल बिहार राज्य के मूल निवासी को क्रिमीलेयर रहित का प्रमाण-पत्र समर्पित करने पर ही देय होगा। क्रिमीलेयर का प्रमाण-पत्र समर्पित नहीं करने पर वे अनारक्षित कोटि में माने जाएँगे। महिला / दिव्यांग / स्वतंत्रता सेनानियों के नाती / नतिनी / पोता / पोती को नियमानुसार सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा निर्धारित आरक्षण देय होगा।

5. **पदों की कोटिवार संख्या :-** पदों की विषयवार एवं कोटिवार संख्या सीनियर रेजिडेन्ट / ट्यूटर की नियुक्ति-2026(II) की विवरण-पुस्तिका में उल्लिखित है, जो पर्षद के **Website: bceceboard.bihar.gov.in** पर उपलब्ध है।

6. **टेन्योर पद पर नियुक्ति हेतु निर्धारित शर्तें :**

i. विवरण-पुस्तिका में वर्णित रिक्ति को इस पैनल से भरा जायेगा।

ii. वैसे चिकित्सक शिक्षक, जिन्हें एक से अधिक विषयों में स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त है एवं उन विषयों के लिए आवेदक होते हैं, तो उन्हें विभागवार अलग-अलग आवेदन देना होगा तथा इसका उल्लेख Online आवेदन में करना होगा। जिन अभ्यर्थियों की डिग्री की मान्यता MCI / DCI/ NMC से प्राप्त नहीं है उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।

iii. टेन्योर के पद पर नियुक्ति के उपरांत चिकित्सक शिक्षकों को वेतनमान लेवल-09 एवं स्वास्थ्य सेवा संवर्ग में पूर्व से कार्यरत चिकित्सक जो वेतन प्राप्त कर रहे हैं, वही वेतन महंगाई भत्ता एवं अन्य अनुमान्य भत्ते के साथ देय होंगे।

iv. जिन अभ्यर्थियों ने जिस विषय में तीन वर्षीय सीनियर रेजिडेन्ट / ट्यूटर के Tenure ship पूर्ण कर चुके हैं वे दुबारा उक्त विषय में सीनियर रेजिडेन्ट/ ट्यूटर के टेन्योर (तीन वर्षीय) पदों पर नियुक्ति के पात्र नहीं होंगे।

v. स्वास्थ्य विभाग, बिहार सरकार के आदेश संख्या- 91(17) दिनांक 27.01.2023 के अनुसार पी.जी. डिग्री / डिप्लोमा उत्तीर्ण तीन वर्षीय बंध-पत्र से अच्छादित वैसे छात्र, जिन्हें सीनियर रेजिडेंट / ड्यूटर के पद पर चिकित्सा महाविद्यालय एवं अस्पतालों में पदस्थापित नहीं किया गया

है, उन्हें नियंत्री पदाधिकारी द्वारा प्राप्त अनुशंसा एवं विभागीय अनापत्ति प्राप्त किये जाने की शर्त्त के साथ सीनियर रेजिडेंट/ ट्यूटर के तीन वर्षीय टेन्योर रिक्त पदों पर नियुक्ति हेतु अनुमति प्रदान की गयी है। सीनियर रेजिडेंट / ट्यूटर के पद पर कार्यावधि की गणना बॉण्ड अवधि में की जायेगी।

7. पर्षद के **Website: bceceboard.bihar.gov.in** पर सीनियर रेजिडेन्ट / ट्यूटर की नियुक्ति-2026 की उपलब्ध विवरण पुस्तिका में अभ्यर्थियों के लिए योग्यता / अर्हता / संस्थानों / पाठ्यक्रमों से सम्बन्धित विस्तृत विवरण एवं आवश्यक निर्देशों को देखा जा सकता है ।

आवेदन प्रपत्र, विवरण पुस्तिका एवं आवेदन शुल्क : सीनियर रेजिडेन्ट / ट्यूटर की नियुक्ति-2026 में सम्मिलित होनेवाले अभ्यर्थी विवरण पुस्तिका (Prospectus) पर्षद के Website : bceceboard.bihar.gov.in से Download कर प्राप्त कर सकते हैं। **Online आवेदन भरने हेतु अभ्यर्थी पर्षद के उक्त वेबसाईट पर जा कर "Online Portal of Senior Resident / Tutor under Health Dept." Link पर Click करने के पश्चात् "Apply for Senior Resident / Tutor" Link पर Click करने के बाद New Registration button पर click करें। इसके उपरान्त आवेदन प्रपत्र भरने हेतु जो निर्देश (Instruction) दिखेगा, उसे अभ्यर्थी अच्छी तरह पढ़ एवं समझ लें।**

i. <u>Step-One (Registration) :</u>

For Registration, candidate will have to fill all the information correctly in the Online Application Form as displayed on the computer screen under Step-1. While registering, the candidate should ensure that he / she uses only his / her own or his / her father / mother's email address and mobile number, because all information related to Registration will be sent to that email and Mobile Number. To verify the Mobile Number and email address provided by the candidate, separate verification code will be sent to both of them. Candidate will have to verify the verification code while registering. **Under no circumstances, the mobile no. and email address will be changed during the entire session after verification of mobile number and email address.** After successful registration the candidate will receive a notification of successful Registration on his / her Registered Mobile Number and email address, as mentioned by him. The candidates will login to their account to fill the Application Form completely online and submit it, for which they will have to login to their account using their Registration No. and Password given during registration and click on the "Sign In" button and complete the further process. The candidates should keep their Password during registration as confidential. The Board will not be responsible for any consequences.

ii. <u>Step-Two (Multi-Step Application Form) :</u>

(a) Department Selection :

After successful registration, the candidate should again "**Sign in**" to his account and thereafter select the Department for which candidate wants to apply. Then click on "**Save & Continue**" button.

(b) Personal Information :

After successful completion of Department selection, candidate have to fill the required entries regarding personal information appeared on the computer screen. Then click on "**Save & Continue**" button.

(c) Contact Details :

After successful completion of Personal Information candidate have to submit their Permanent and Correspondence Address as appeared on the computer screen. Then click on "**Save & Continue**" button.

(d) Educational Information :

After successful completion of Contact Details candidate have to submit their Educational Information as appeared on the computer screen. Then click on "**Save & Continue**" button.

(e) Upload Photo & Signature :

After successful completion of Educational Information candidate have to upload the Scanned copy of their highly contrast Colour Photograph and Signature at appropriate place as per the instructions provided on the computer screen. Also, the candidate must have to upload their live photograph while filling the Application Form.

Then click on "**Save & Continue**" button. **(For further details kindly refer to the instructions uploaded on application portal regarding Photo & Signature uploading.)**

iii. <u>Step-Three (Application Preview & Final Submit) :</u>

Candidates are advised to check their enteries provided in Step-1 & Step-2 of the application form and if found any anomalies, click on **"Back to Edit"** button and rectify it. After rectification click on **"Save & Continue"** button so that the enteries provided by them could get updated.

If all the informations provided during filling of Online Application Form found to be OK on the preview page, click on **"Final Submit & Proceed to Payment"** button by giving the declaration and pay the Counselling Fee as per instruction provided in Step-Four. If candidates does not do the final submission of the application form and payment of Counselling Fee within prescribed date & time, then their filled up application form will get rejected, for which candidate will be himself solely responsible and no any request will be entertained regarding this.

iv. <u>Step-Four (Payment of Counselling Fee) :</u>

After clicking **"Final Submit & Proceed to Payment"** button, complete the payment procedure according to instructions appeared on the computer screen regarding payment of Counselling Fee. **Paid Counselling Fee will not to be refunded.**

a. **Online Payment :** Candidate will have to pay the Counselling Fee through Online mode only i.e. Debit Card / Credit Card / Net banking/ UPI, The candidate has to pay processing charge additional to Counselling Fee for payment through online mode.

b. **Counselling Fee :** Counselling fee to be paid through above modes is Rs. 2250/- (Two Thousand Two Hundred Fifty) only for Unreserved / EWS / EBC / BC / SC / ST / DQ (PwD) candidates.

Note: (i) If the amount paid as Counselling Fee is debited from your account but the fee transaction fails, then in such case you must re-pay the desired full fee and ensure the payment. If your required Counselling fee do not reflect in Board's account within the due date, your application form will remain incomplete and will be rejected and will be rejected due to which will not be eligible for participating in the counselling process.

Your failed transaction will be refunded to your account in due course.

(ii) Any queries regarding failure of Counselling fee you may contact bangalorepgsd@billdesk.com available on online application portal ***or*** helpdesk phone number 0612-2220230.

v. Step-Five (Download Confirmation Page & Fee Receipt) :

(i) After successfull payment of Counselling Fee, candidates are advised to download the Confirmation Page & Fee Receipt and re-verify the enteries printed on the confirmation page. **If found any discrepancy it may be corrected during the time of Editing period** as per schedule mentioned in **"Important Dates"**. Finally download the Confirmation Page for future use.

(ii) The above mentioned editing / rectification / correction opportunity will be available for only those candidates, who have successfully filled their online application form and make the payment successfully within due date.

(iii) For making rectification / correction / editing in online submitted application, the candidate is required to login their account using Registration No. & Password and click on "Sign In" button for getting his account to login where the editing process will be carried out.

Note : a. The candidates are required to fill up the reservation category very carefully taking into consideration the reservation policy/ rules / category as specified and applicable in the State of Bihar on or before the date of starting the process of online submission of the prescribed application.

b. Hard copy of Application Form need not be sent to the Board's office, but instead, this is to be made available at the time of counselling.

c. After completing the above procedure and finally submitting the online application form, there is no provision for any change or modification in the same.

d. The candidate must note that after submission of online application form, neither it can be withdrawn nor any request for refund / chargeback of paid counselling fee will be entertained.

e. Board will not be responsible for any interruption in Internet / Banking system. Therefore the candidates must not wait till the last dates and complete all procedure before the due date.

8. All the Original Certificates alongwith 1 extra xerox copy have to produce at the time of his / her counselling/ Document Verification on the scheduled date ;

i. Admit Card / Original Mark-sheet / Certificate of Matriculation or equivalent.
ii. Marks sheet of MBBS / BDS (I, II & III Parts)
iii. Passing Certificate of MBBS / BDS.
iv. Attempt Certificate of MBBS / BDS .
v. Marks Sheet / Passing Certificate of Speciality Subject.
vi. Certificate of Ph.D./ DM / MCH / M.Sc.
vii. Medical Registration Certificate.
viii. Experience Certificate, if any.
ix. Attested copy of "No Objection Certificate' from the employer if the applicant is in service.
x. Current Caste Certificate with Non Creamy Layer duly issued by the D.M. / S.D.O. (Civil) / C.O. / Revenue Officer of the District / Area of his permanent residence in the State of Bihar.
xi. Residential Certificate issued by C.O. / B.D.O./ Revenue Officer of the concerned area.
xii. Four idential photographs as used in filling online application
xiii. For Disable Quota candidate, Disability Certificate issued by Competent Medical Board /Authority.
xiv. Certificate for Economically Weaker Section (EWS) issued by the D.M./ S.D.O. of the District / area of his permanent residence in the State of Bihar.
xv. Grand Son / Grand Daughter of freedom fighter quota Certificate issued by proper authority.
xvi. Any other Certificate apart from the above as per the requirement of the prospectus of appointment for Tenure Post of Senior Resident / Tutor – 2026(II) under Health Department, Govt. of Bihar.
xvii. Verification Slip (जाँच-पर्ची) as downloded from Boards website in 2 copy साक्षात्कार / Document Verification के समय साथ लाना अनिवार्य है।
xviii. Downloaded print of Online filled **Application (Confirmation Page)**.

Details regarding original certificate can be seen on Prospectus.

9. **<u>सीनियर रेजिडेन्ट / ट्यूटर की नियुक्ति-2026(II) से सम्बन्धित महत्त्वपूर्ण तिथियाँ :-</u>**

(i)	Online Registration Starting Date	: **25.08.2026**
(ii)	Online Registration Closing Date	: **08.09.2026** (10.00 P.M.)
(iii)	Last date of payment through Net Banking / Debit Card / Credit Card / UPI and submission of the Online Application of Registered Candidate.	: **08.09.2026** (11.59 P.M.)
(iv)	Online Editing of Application	: **09.09.2026** (11.59 P.M.)
(v)	Date of Publishing of Document Verification programme	: **11.09.2026**

10. अपूर्ण रूप से भरा गया या बदलाव अथवा छेड़-छाड़ किया गया Online आवेदन अस्वीकृत कर दिया जायेगा ।

11. शैक्षणिक तथा आवासीय अर्हताओं तथा अन्य नियमों / शर्त्तों के लिए सीनियर रेजिडेन्ट / ट्यूटर की नियुक्ति-2026(II) की विवरण-पुस्तिका बी.सी.ई.सी.ई. बोर्ड के वेबसाईट पर उपलब्ध है।

12. चयनोपरांत पदस्थापन संबंधी विभाग का निर्णय अंतिम होगा। अभ्यर्थियों द्वारा पदस्थापन संबंधी कोई भी दावा मान्य नहीं होगा।

13. कॉउन्सेलिंग हेतु कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।

14. आवेदन प्राप्ति उपरांत कॉउन्सेलिंग / साक्षात्कार कार्यक्रम की यथासमय सूचना दी जायेगी। कॉउन्सेलिंग / साक्षात्कार के समय अभ्यर्थियों को बांछित मूल अभिलेख प्रस्तुत करना होगा। अभिलेखों की सूची विवरण-पुस्तिका में देखी जा सकती है।

नोडल पदाधिकारी